

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бураковская средняя общеобразовательная школа  
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №4 от 29.12.2017г.



тв е р ж д е н о и ш в е д е н о в д е й с т в и е  
С п а с с к о г о  
м у н и ц и п а л ь н о г о р а й о н а  
Р е с п у б л и к и Т а т а р с т а н  
д и р е к т о р  
Е.А. Ермолаева

## ПОЛОЖЕНИЕ №10

### О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАНДАРТОМ ОБРАЗОВАНИЯ (БАЛЫ, ДИСКОТЕКИ, ВЕЧЕРА, ПРАЗДНИКИ, УТРЕННИКИ, СЛЕТЫ, ЭКСКУРСИИ, СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ И Т.П.)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и РТ, Конвенцией о правах ребенка, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОУ).

1.2. Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

#### 2. Основные направления деятельности

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора ОУ.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

#### 3. Организация деятельности

3.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

3.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

- б) отношение учащихся, определяемое:
  - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - их активностью;
  - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
  - идейным, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
  - оценкой роли взрослых;
  - оценкой роли учащихся.

3.3. Оценка мероприятия производится на основе опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме.

3.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

3.5. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных ОУ, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

3.6. Директор ОУ не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

3.7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, спортивных мероприятий классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.9. Перед выездом класса не менее чем за 1 неделю классный руководитель уведомляет администрацию ОУ о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по ОУ о выездном мероприятии класса.